

# Implementační balíček

## Dodání produktu

### Základní profil

---

#### Poznámky:

Tento dokument je duševním vlastnictvím své autorské organizace. Avšak informace obsažené v tomto dokumentu jsou poskytnuty volně k použití. Distribuce celého dokumentu nebo jeho částí je povolena pouze pro nekomerční použití a jen v případě, je-li užitá následující značka copyrightu:

© École de Technologie Supérieure

Komerční použití tohoto dokumentu je přísně zakázáno. Tento dokument může být šířen za účelem podpory šíření technických a vědeckých informací.

Tento materiál je založený na „as-is“ principu. Autor (autoři) neposkytuje (neposkytují) žádné záruky, ať výslovně uvedené či předpokládané, pokud jde o jakékoliv záležitosti (včetně záruky vhodnosti k danému účelu, prodejnosti, exkluzivity či výsledků získaných použitím tohoto materiálu).

Postupy popsané v tomto Implementačním balíčku nevyklučují použití jiných postupů, které by mohly velmi malé podniky využít, a nejsou určeny, aby od nich odrazovaly.

|                      |                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Author</b>        | C. Y. LAPORTE – École de Technologie Supérieure (ÉTS), Canada                                                                                                          |
| <b>Editor (s)</b>    | C. Y. LAPORTE – École de Technologie Supérieure (ÉTS), Canada<br>ANA VAZQUEZ – 5th level, (México)<br>HANA SVAČINOVÁ – University of Economics, Prague, Czech Republic |
| <b>Creation date</b> | 23. července 2009                                                                                                                                                      |
| <b>Last update</b>   | 6 října 2012                                                                                                                                                           |
| <b>Status</b>        | Draft<br>Lokalizace do češtiny                                                                                                                                         |
| <b>Version</b>       | 0.1_CZ                                                                                                                                                                 |

### Verze

| Datum      | Verze  | Autor          | Změny                 |
|------------|--------|----------------|-----------------------|
| 23/07/2009 | 0.1    | C Y Laporte    | Původní verze         |
| 15/12/2011 | 0.1_CZ | Hana Svačinová | Lokalizace do češtiny |
|            |        |                |                       |
|            |        |                |                       |
|            |        |                |                       |

### Zkratky/Akronymy

| Zkr./Akro. | Definition                                                                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VMP        | Velmi Malý Podnik – podnik, organizace, oddělení či projekt do 25 osob.                                                                                |
| DP         | Implementační balíček – množina artefaktů vyvinutých s cílem usnadnění implementace souboru pravidel (postupů) vybraného rámce ve velmi malém podniku. |

**Poznámka:** Autor by tímto rád poděkoval za příspěvky k tomuto Implementačnímu balíčku jmenovaným osobám: Prakit Sangpar z the Thailand Industrial Standards Institute, Sujimarn Suwannaroj z the Software Industry Promotion Agency of Thailand a Luc Begnoche z the École de technologie supérieure.

## Obsah

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. TECHNICKÝ POPIS</b> .....                                        | <b>4</b>  |
| ÚČEL TOHOTO DOKUMENTU.....                                             | 4         |
| PROČ JE DODÁNÍ PRODUKTU DULEŽITÉ?.....                                 | 4         |
| PŘIZPŮSOBENÍ TOHOTO IMPLEMENTAČNÍHO BALÍČKU .....                      | 4         |
| <b>2. DEFINICE</b> .....                                               | <b>5</b>  |
| OBECNÉ POJMY .....                                                     | 5         |
| SPECIFICKÉ POJMY .....                                                 | 5         |
| <b>3. VZTAH DP A ISO/IEC 29110</b> .....                               | <b>7</b>  |
| <b>4. POPIS PROCESŮ, ČINNOSTÍ, ÚKOLŮ, KROKŮ, ROLÍ A PRODUKTŮ</b> ..... | <b>9</b>  |
| DOHODNĚTE SE ZÁKAZNÍKEM INSTRUKCE DODÁNÍ.....                          | 9         |
| FORMALIZUJTE UZAVŘENÍ PROJEKTU .....                                   | 12        |
| ROLE .....                                                             | 15        |
| POPIS PRODUKTŮ .....                                                   | 16        |
| <b>5. ŠABLONY</b> .....                                                | <b>18</b> |
| FORMULÁŘ INSTRUKCÍ DODÁNÍ.....                                         | 18        |
| AKCEPTAČNÍ FORMULÁŘ .....                                              | 20        |
| <b>6. PŘÍKLAD POSTUPU ČINNOSTÍ</b> .....                               | <b>21</b> |
| <i>Příklad postupu činností dodání produktu</i> .....                  | 21        |
| <b>7. KONTROLNÍ SEZNAM</b> .....                                       | <b>22</b> |
| TYPICKÁ AKCEPTAČNÍ KRITERIA PRO VMP.....                               | 22        |
| TYPICKÁ AKCEPTAČNÍ KRITERIA PRO ZÁKAZNÍKA .....                        | 22        |
| <b>8. NÁSTROJE</b> .....                                               | <b>23</b> |
| <b>9. ODKAZY NA DALŠÍ STANDARDY A MODELY</b> .....                     | <b>24</b> |
| MATICE ODKAZŮ ISO 9001.....                                            | 24        |
| MATICE ODKAZŮ ISO/IEC 12207 .....                                      | 25        |
| MATICE ODKAZŮ CMMI .....                                               | 25        |
| <b>10. REFERENCE</b> .....                                             | <b>27</b> |
| <b>11. FORMULÁŘ PRO HODNOCENÍ</b> .....                                | <b>28</b> |

## 1. Technický popis

### Účel tohoto dokumentu

Tento Implementační balíček (DP) podporuje Základní profil definovaný v ISO/IEC 29110, část 5-1: Management and Engineering Guide. DP je sada artefaktů vytvořených pro usnadnění implementace souboru praktik vybraného rámce ve velmi malém podniku (VMP). DP není referenční model (tzn. není preskriptivní). Prvky typického DP jsou: popis procesů, činnosti, úkoly, role a produkty, šablona, kontrolní seznam, příklad, nástroj, odkaz na standardy a modely a Hodnotící formulář.

Účelem tohoto dokumentu (nazvaného „Implementační balíček – dodání produktu“) je poskytnout VMP návod k implementaci a úspěšnému dodání produktu zákazníkovi.

### Proč je dodání produktu důležité?

*„VMP si klade za cíl tvorbu a dodání softwaru, který uspokojuje zákaznickovy potřeby a splňuje smlouvené požadavky – a ,zaplatí se! VMP potřebuje také porozumět těmto kritériím dodání, protože je také použije jeho zákazník, aby posoudil, zda byl dodán kompletní či akceptovatelný produkt. Pokud toto není možné, např. protože se váš zákazník domnívá, že některé prvky produktu chybí nebo je provedení neadekvátní, platba může být odložena a prodlouží se doba podpory a zvýší se náklady, což sníží zisk oběma stranám.*

*Nejlepší způsob, jak se tomu vyhnout, je dohodnout se se zákazníkem a písemně sjednat, co má být dodáno, a to nejen pokud jde o samotný produkt, ale také to, co je nezbytné k úspěšnému dodání a k získání provozuschopného produktu, např. akceptační kritéria.*

*Dobré výsledky dodání by měly být vnímány jako obchodní výhoda pro VMP a mělo by být podporováno na vašem trhu. Potenciální zákazníci mohou ocenit předvídatelné dodání funkčního a kompletního produktu více než nízkou cenu nebo přehnaně ambiciózní plány.’ (převzato z NCC)*

### Přizpůsobení tohoto Implementačního balíčku

Jestliže VMP již má implementovaný Implementační balíček pro řízení projektů (DP), činnosti a úkoly řízení projektu popisované v tomto DP by již měly být implementované. VMP tedy může přeskočit činnosti řízení projektu z tohoto DP.

- VMP, který ještě neimplementoval Implementační balíček pro řízení projektů, by měl implementovat činnosti a úkoly řízení projektu popsané v tomto DP.

Jestliže VMP již implementoval správu verzí Implementačního balíčku, činnosti a úkoly správy verzí popsané níže by již měly být implementovány. VMP tedy může přeskočit tyto činnosti DP.

- VMP, který ještě neimplementoval správu verzí Implementačního balíčku, by měl implementovat činnosti a úkoly správy verzí popsané v tomto DP.

## 2. Definice

V této sekci najde čtenář dvě množiny definic. První množina definuje pojmy používané ve všech Implementačních balíčcích, tj. definice obecných výrazů. Druhá množina definuje specifické pojmy užívané v tomto Implementačním balíčku.

### Obecné pojmy

**Proces:** množina souvisejících nebo se vzájemně ovlivňujících činností, kterými se vstupy přeměňují na výstupy [ISO/IEC 12207].

**Činnost:** soubor souvisejících úkolů procesu [ISO/IEC 12207].

**Úkol:** požadované, doporučené nebo povolené akce s cílem přispět k dosažení jednoho nebo více výsledků procesu. [ISO/IEC 12207]

**Podúkol:** je-li úkol komplexní, je rozdělen do podúkolů.

**Krok:** v Implementačním balíčku je úkol rozložen na sled kroků.

**Role:** definovaná funkce, která má být zastávána členem týmu, jako např. testování, kontrola, programování. [ISO/IEC 24765]

**Produkt:** část informace nebo dodávaného výstupu projektu, která může být vytvořena (nepovinné) v rámci jednoho či více úkolů (např. dokument návrhu (design dokument), zdrojový kód).

**Artefakt:** informace, která není uvedena v ISO/IEC 29110, části 5, ale může pomoci VMP během realizace projektu.

### Specifické pojmy

**Dohoda:** Definice podmínek, za kterých bude práce prováděna. [ISO/IEC 12207]

**Potvrzená specifikace (baseline):** specifikace nebo produkt, který byl oficiálně přezkoumán a na němž se obě strany dohodly, že bude sloužit jako základ pro další vývoj, a který může být změněn pouze formálním postupem pro kontrolu změn. [ISO/IEC 12207]

**Zákazník:** organizace nebo osoba, která obdrží produkt

POZNÁMKA: nabyvatel nebo uživatel je zákazník [ISO 9000]

**Dodání:** verze systému nebo jeho části zákazníkovi nebo zamýšlenému cílovému uživateli. [ISO/IEC 24765]

**Produkt:** výsledek procesu. [ISO/IEC 12207]

**Release:** konkrétní verze konfigurační položky, která je dostupná ke konkrétnímu účelu (např. testovací release). [ISO/IEC 12207]

**Etapa:** období životního cyklu entity, které se týká stavu popisu či realizace.

Pozn. 1: Jak je užit v tomto mezinárodním standardu, etapy se vztahují k významným pokrokům a dosaženým milníkům životního cyklu entity.

Pozn. 2: Etapy se mohou překrývat. [ISO/IEC 15288]

**Úkol:** požadované, doporučené nebo povolené akce s cílem přispět k dosažení jednoho nebo více výsledků procesu. [ISO/IEC 12207]

### 3. Vztah DP a ISO/IEC 29110

Tento Implementační balíček pokrývá činnosti související s činnostmi dodání produktu z technické zprávy ISO/IEC 29110-5-1 pro velmi malé podniky (VMP) – základní profil VMP.

V této sekci čtenář najde přehled procesu řízení projektu (Project Management) a procesu implementace softwaru (Software Implementation), činnosti, úkoly a role, které se přímo vztahují k analýze požadavků. Tato témata budou detailně popsána v další sekci.

- **Proces: 4.2<sup>1</sup> Proces řízení projektu (Project Management - PM)**
- **Činnost: PM 1 Plánování projektu**
- **Úkol a role:**

| Úkol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Role                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| PM.1.2 Dohodněte se s zákazníkem o instrukci dodání každého dodávaného výstupu specifikovaného v Zadání projektu.                                                                                                                                                                                                                                      | Vedoucí projektu,<br>Zákazník         |
| PM.1.3 Určete specifické úkoly, které mají být provedeny, aby bylo dosaženo dodávaných výstupů a jejich softwarových komponent dle Zadání projektu.<br><br>Zahrnuje verifikaci, validaci, přezkoumání se zákazníkem a úkoly pracovního týmu, aby byla zaručena kvalita produktu. Identifikujte úkoly pro plnění Instrukcí dodání. Zdokumentujte úkoly. | Vedoucí projektu<br>Technický vedoucí |

- **Činnost: PM 4 Uzavření projektu**
- **Úkol a role:**

| Úkol                                                                                                                                                                     | Role                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PM.4.1. Formalizujte uzavření projektu podle Instrukcí dodání stanovených v Plánu projektu, které poskytují podporu akceptace a získávají podpis Akceptačního formuláře. | Vedoucí projektu,<br>Zákazník |

<sup>1</sup> Tato čísla odkazují na procesy, činnosti a úkoly z ISO/IEC 29110-5-1

- **Proces: 4.3 Implementace softwaru (SI)**
- **Činnost: SI 6 Dodání produktu**
- **Úkoly a role:**

| <b>Úkoly</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Role</b>                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| SI.6.1 Přiřadte úkoly členům týmu ve vztahu k jejich roli podle Plánu projektu.                                                                                                                                                      | Technický vedoucí<br>Pracovní tým |
| SI.6.2 Porozumění Konfiguraci softwaru.                                                                                                                                                                                              | Designer                          |
| SI.6.3 Vytvořte Dokumentaci údržby, nebo aktualizujte současnou verzi.                                                                                                                                                               | Designer                          |
| SI.6.4 Verifikace Dokumentace údržby.<br>Ověřte konzistenci Dokumentace údržby s Konfigurací softwaru. Zjištěné výsledky jsou dokumentovány ve Výsledcích verifikace a úpravy se provádějí, dokud není dokument schválen designerem. | Designer                          |
| SI.6.5 Zahrňte Dokumentaci údržby jako potvrzenou specifikaci (baseline) pro Konfiguraci softwaru.                                                                                                                                   | Technický vedoucí                 |
| SI.6.6 Provedte dodání podle instrukcí dodání.                                                                                                                                                                                       | Technický vedoucí                 |



## 4. Popis procesů, činností, úkolů, kroků, rolí a produktů

### Process: 4.2 Proces řízení projektu (Project Management - PM)

- **Činnost: PM1 Plánování projektu**
- **Úkol:**
  - **PM 1.2** Dohodněte se zákazníkem Instrukce dodání každého dodávaného výstupu specifikovaného v Zadání projektu (*Statement of Work - SOW*).
  - **PM 1.3** Určete konkrétní úkoly, které mají být provedeny, aby bylo dosaženo dodávaných výstupů a jejich softwarových komponent dle Zadání projektu.

### Dohodněte se zákazníkem Instrukce dodání

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cíle:</b>        | Definované se zákazníkem a získán souhlas s Instrukcemi dodání.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Odůvodnění:</b>  | Na začátku projektů se VMP a zákazník dohodnou na množině Instrukcí dodání, které budou použity na konci projektu ke schválení dodávaných výstupů zákazníkem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Role:</b>        | Vedoucí projektu<br>Zákazník                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Produkty:</b>    | Žádné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Artefakty:</b>   | Zadání projektu<br>Plán projektu<br>Formulář instrukcí dodání<br>Akceptační formulář                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kroky:</b>       | 1. Získejte schválené Zadání projektu<br>2. Seznam dodávaných výstupů na Formuláři instrukcí dodání<br>3. Definujte pojmenování a pravidla verzování pro každý softwarový produkt<br>4. Definujte obsah a strukturu každého softwarového produktu<br>5. Definujte média pro dodání každého softwarového produktu<br>6. Dohodněte se zákazníkem Instrukce dodání pro každý dodávaný výstup<br>7. Získejte schválení Formuláře instrukcí dodání<br>8. Definujte úkoly požadované k naplnění instrukcí dodání v průběhu projektu. |
| <b>Popis kroku:</b> | <p><b>Krok 1. Získejte schválené Zadání projektu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Získejte od vedoucího projektu schválené Zadání projektu</li> <li>• Identifikujte dodávané výstupy</li> </ul> <p><b>Krok 2. Seznam dodávaných výstupů ve Formuláři instrukcí</b></p>                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>dodání</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pro seznam dodávaných výstupů užití Formulář instrukcí dodání</li></ul> <p><b>Krok 3. Definujte pravidla pro názvy a verzování pro každý softwarový produkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedoucí projektu a zákazník definují, jak by měly být pojmenovávány softwarové produkty.</li><li>• Vedoucí projektu a zákazník definují pravidla pro verzování softwaru. Záměrem je přiřadit unikátní název či číslo verze různým Konfiguracím softwaru daného softwarového produktu.</li></ul> <p><b>Krok 4. Definujte obsah a strukturu každého softwarového produktu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedoucí projektu a zákazník definují obsah každého softwarového produktu, který bude dodán.</li><li>• Mělo by být definováno umístění specifického obsahu a struktura obsahu.</li></ul> <p><b>Krok 5. Definujte média pro doručení každého softwarového produktu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedoucí projektu a zákazník vyberou média, na kterých bude doručen každý softwarový produkt.</li><li>• Určete, zda chcete použít zabezpečené či nezabezpečené médium a jaký typ digitálního média: webová stránka, ftp, e-mail, CD-ROM atd.</li></ul> <p><b>Krok 6.: Dohodněte se zákazníkem Instrukce dodání pro každý dodávaný výstup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokončete Formulář instrukcí dodání.</li><li>• Přezkoumejte Formulář instrukcí dodání se zákazníkem.</li></ul> <p><b>Krok 7. Získejte zákazníkovo schválení Formuláře instrukcí dodání</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Získejte zákazníkův souhlas stvrzený podpisem Formuláře instrukcí dodání.</li><li>• Vyplňte Akceptační formulář:<ul style="list-style-type: none"><li>• informace o tomto projektu</li><li>• seznam softwarových komponent, které mají být doručené</li><li>• akceptační kritéria pro každou softwarovou komponentu</li></ul></li><li>• Uschovávejte Formulář instrukcí dodání a Akceptační formulář v projektovém úložišti.</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Krok 8. Definujte úkoly potřebné ke splnění instrukcí dodání během projektu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• V každé fázi implementace softwaru ověřte, že prvky seznamu z Formuláře instrukcí dodání splňují akceptační kritéria.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Příklad dodávaných výstupů: kód, dokumentace</li></ul></li><li>• Aktualizujte v každé fázi projektu Akceptační formulář.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Např. identifikace softwarové komponenty a datum splnění akceptačního kritéria</li></ul></li><li>• Jestliže se v projektu provádí dodání produktů po každé fázi projektu, pak<ul style="list-style-type: none"><li>○ aktualizujte Akceptační formulář<ul style="list-style-type: none"><li>▪ softwarové komponenty</li><li>▪ akceptační kritéria</li></ul></li></ul></li><li>• Získejte od zákazníka podpis nebo doklad o schválení každé položky, která splňuje akceptační kritéria<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Datum, kdy jsou softwarové komponenty schváleny zákazníkem.</li></ul></li></ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Process: 4.2 Proces řízení projektu (Project Management - PM)

- **Činnost: PM 4 Uzavření projektu**
- **Task: PM.4.1. Formalizujte uzavření projektu podle stanovených Instrukcí dodání.**

### Formalizujte uzavření projektu

| <b>Cíle:</b>        | Získat od zákazníka formální schválení dodávaných výstupů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odůvodnění:</b>  | Schválení dodávaných výstupů zákazníkem by mělo vést k finální platbě a k činnostem uzavření projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Role:</b>        | Vedoucí projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                     | Zákazník                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Produkty:</b>    | Akceptační formulář                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | Dodávané výstupy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Artefakty:</b>   | Konfigurace softwaru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                     | Formulář instrukcí dodání                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                     | Akceptační formulář                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kroky:</b>       | 1. Získejte schválenou kopii Formuláře instrukcí dodání.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                     | 2. Získejte schválený Akceptační formulář.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Popis kroku:</b> | <p><b>Krok 1. Získejte schválenou kopii Formuláře instrukcí dodání.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Získejte z projektového úložiště Formulář instrukcí dodání, který byl schválený zákazníkem na začátku projektu.</li><li>• Dokončete Formulář instrukcí dodání.</li></ul> <p><b>Step 2. Získejte schválený Akceptační formulář.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Získejte z úložiště kopii Akceptačního formuláře s příslušnými informacemi.</li><li>• Aktualizujte Akceptační formulář o příslušné informace</li><li>• Přezkoumejte se zákazníkem Formulář instrukcí dodání</li><li>• Získejte schválení Akceptačního formuláře</li><li>• Vedoucí projektu podepíše Akceptační formulář</li><li>• Uložte Formulář instrukcí dodání a Akceptační formulář do projektového úložiště.</li></ul> |

### Proces: 4.3 Implementace softwaru (SI)

- **Činnost: SI 6 Dodání produktu**

- **Úkoly :**

- SI.6.1 Přiřadte úkoly členům týmu ve vztahu k jejich roli podle Plánu projektu.
- SI.6.2 Porozumění Konfiguraci softwaru.
- SI.6.3 Vytvořte Dokumentaci údržby, nebo aktualizujte současnou verzi.
- SI.6.4 Verifikace Dokumentace údržby.
- SI.6.5 Zahrňte Dokumentaci údržby jako potvrzenou specifikaci pro Konfiguraci softwaru.
- SI.6.6 Provedte dodání podle Instrukcí dodání.

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces: 4.3 Implementace softwaru (SI)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cíle:</b>                                  | Provádět průběžné činnosti dodání tak, aby na konci projektu byl každý dodávaný výstup k dispozici a splňovala akceptační kritéria definovaná v Instrukcích dodání.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Odůvodnění:</b>                            | Díky provádění průběžných činností by neměla nastat žádná překvapení, zpoždění bránící akceptaci dodávaného výstupu. Jinak klient nedokončí platbu VMP.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Role:</b>                                  | Technický vedoucí<br>Designer<br>Pracovní tým                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Produkty:</b>                              | Konfigurace softwaru<br>Akceptační formulář                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Artefakty:</b>                             | Plán projektu<br>Schválený Formulář instrukcí dodání<br>Akceptační formulář                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kroky:</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Přiřadte úkoly členům týmu ve vztahu k jejich roli podle Plánu projektu.</li> <li>2. Porozumění Konfiguraci softwaru.</li> <li>3. Vytvořte Dokumentaci údržby, nebo aktualizujte současnou verzi.</li> <li>4. Verifikace Dokumentace údržby.</li> <li>5. Zahrňte Dokumentaci údržby jako potvrzenou specifikaci pro Konfiguraci softwaru.</li> <li>6. Provedte dodání podle Instrukcí dodání.</li> </ol> |
| <b>Popis kroku:</b>                           | <p><b>Krok 1. Přiřadte úkoly členům týmu ve vztahu k jejich roli podle Plánu projektu.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Získejte z projektového úložiště Plán projektu a schválený Formulář instrukcí dodání</li> <li>• Získejte z úložiště Akceptační formulář</li> </ul>                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Použijte Plán projektu, Formulář instrukcí dodání a Akceptační formulář k přiřazení úkolů.</li></ul> <p><b>Krok 2. Porozumění Konfiguraci softwaru.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Získejte z Plánu projektu strategii správy verzí</li><li>• Sestavte/získejte potvrzené specifikace produktu<ul style="list-style-type: none"><li>○ Technický vedoucí připravuje dodávané výstupy.</li><li>○ Technický vedoucí vytváří potvrzenou specifikaci (baseline) pro Konfiguraci produktu (včetně relevantního prostředí, manuálu, návrhu dokumentu a Konfigurace produktu).</li></ul></li></ul> <p><b>Krok 3. Vytvořte Dokumentaci údržby, nebo aktualizujte současnou verzi.</b></p> <p><b>Step 4. Ověřte Dokumentaci údržby.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ověřte konzistenci Dokumentace údržby s Konfigurací softwaru.</li><li>• Zdokumentujte, co jste ověřením zjistili, v dokumentaci Výsledků verifikace.</li><li>• Provádějte úpravy, dokud není dokument schválen designérem.</li></ul> <p><b>Krok 5. Zahrňte Dokumentaci údržby jako potvrzenou specifikaci pro Konfiguraci softwaru.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uschovejte dokumentaci v projektovém úložišti</li></ul> <p><b>Step 6. Proved'te dodání podle Instrukcí dodání.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ověřte, že všechny softwarové komponenty odpovídají akceptačním kritériím.</li><li>• Aktualizujte Akceptační formulář</li><li>• Naplánujte setkání se zákazníkem</li><li>• Získejte zákazníkem schválený Akceptační formulář<ul style="list-style-type: none"><li>• Zákazník podepíše Akceptační formulář</li><li>• Dejte kopii Akceptačního formuláře zákazníkovi.</li></ul></li><li>• Uschovejte Akceptační formulář v úložišti.</li></ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Role

Toto je abecední seznam rolí, jejich zkratk a popis požadovaných kompetencí.

|    | <b>Role</b>       | <b>Zkratka</b> | <b>Kompetence</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Zákazník          | CUS            | Znalost zákaznických procesů a schopnost vysvětlit zákaznickou požadavky.<br>Zákazník (jeho zástupce) musí mít pravomoc schvalovat požadavky a jejich změny.<br>Role zákazníka zahrnuje zástupce uživatele, aby bylo zajištěno, že je provozní prostředí správně adresováno (správné cílové skupině).<br>Znalosti a zkušenosti z oblasti použití produktu. |
| 2. | Designer          | DES            | Znalosti a zkušenosti se softwarovými komponentami a s návrhem architektury.<br>Znalost technik revizí a zkušenosti s vývojem a údržbou softwaru.<br>Znalost editačních technik (editing techniques) a zkušenosti s vývojem a údržbou softwaru.<br>Znalosti a zkušenosti v oblasti plánování a provádění integračních a systémových testů.                 |
| 3. | Vedoucí projektu  | PM             | Vůdčí schopnosti, zkušenosti s rozhodováním, plánováním, personálním řízením, s delegací a dozorem, financemi a s vývojem softwaru.                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | Technický vedoucí | TL             | Znalosti a zkušenosti s vývojem a údržbou softwaru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Pracovní tým      | WT             | Znalosti a zkušenosti podle rolí na projektu: analytik (AN), designer (DES) a/nebo programátor (PR).                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Popis produktů

Toto je abecední seznam vstupů, výstupů a interních produktů procesu, jejich popis, možné stavy a zdroje.

|    | Název                      | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Zdroj                 |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | <i>Akceptační formulář</i> | Dokument popisující zákazníkům souhlas s dodávanými výstupy projektu. Může obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zápis o přijetí dodávky</li> <li>- Datum dodání</li> <li>- Identifikace dodaných výstupů</li> <li>- Záznam o verifikaci všech akceptačních kritérií definovaných zákazníkem</li> <li>- Podpis zákazníka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Řízení projektu       |
| 2. | <i>Dokumentace údržby</i>  | Elektronický nebo tištěný dokument popisující Konfiguraci softwaru a vývojové a testovací prostředí (překladače, nástroje pro návrh, vývoj a testování). Dokumentace údržby zahrnuje nebo se odkazuje na produkty vyvíjené během implementace, jako např. Specifikace požadavků. Je psaná způsobem, aby jí porozuměl zaměstnanec starající se o údržbu.<br>Přípustné stavy jsou: ověřeno a potvrzeno (baselined).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Implementace softwaru |
| 3. | <i>Plán projektu</i>       | Zahrnuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Popis produktu</i></li> <li>- <i>Rozsah</i></li> <li>- <i>Cíle</i></li> <li>- <i>Dodávané výstupy</i></li> <li>- <i>Úkoly (včetně verifikace, validace, přezkoumání se zákazníkem a úkolů pracovního týmu, aby byla zaručena kvalita produktu). Úkoly mohou být reprezentovány Work Breakdown strukturou (rozkladem práce).</i></li> <li>- <i>Vztahy a závislosti úkolů</i></li> <li>- <i>Odhadované doby trvání úkolů</i></li> <li>- <i>Zdroje (lidské, materiál, vybavení a nástroje) včetně potřebného tréninku, rozvrh, kdy jsou zdroje potřeba.</i></li> <li>- <i>Složení pracovního týmu</i></li> <li>- <i>Program (rozvrh) projektových úkolů, datum očekávaného začátku a dokončení pro každý úkol.</i></li> <li>- <i>Odhadované úsilí a náklady</i></li> <li>- <i>Identifikace rizik projektu</i></li> <li>- <i>Strategie správy verzí</i></li> <li>- <i>Identifikace nástrojů pro správu verzí</i></li> </ul> | Řízení projektu       |



|    | Název                       | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Zdroj                                               |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifikace umístění a přístupu k úložišti</li> <li>- Definování identifikace a kontroly verzí</li> <li>- Definování způsobu zálohování a obnovy</li> <li>- Specifikace způsobů uchování, manipulace a dodání (včetně archivace vyhledávání)</li> <li>- <i>Instrukce dodání</i></li> <li>- Náležitosti potřebné pro konkrétní release produktu (např. hardware, software, dokumentace atd.)</li> <li>- Dodací podmínky – požadavky na dodání</li> <li>- Sekvenční řazení úkolů, které se mají provést</li> <li>- Identifikace releasů</li> <li>- Identifikuje všechny dodané softwarové komponenty s informací o jejich verzi</li> <li>- Identifikuje procedury zálohování a způsoby obnovy</li> </ul> <p>Přípustné stavy jsou: ověřeno, zvalidováno, změněno a přezkoumáno.</p> |                                                     |
| 4. | <i>Konfigurace softwaru</i> | <p>Konzistentní množina softwarových produktů zahrnující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Specifikace požadavků</i></li> <li>- <i>Návrh softwaru</i></li> <li>- <i>Záznam sledovatelnosti</i></li> <li>- <i>Softwarové komponenty</i></li> <li>- <i>Software</i></li> <li>- <i>Testovací případy a zkušební postupy</i></li> <li>- <i>Záznam o testování</i></li> <li>- <i>Návod k obsluze produktu</i></li> <li>- <i>Uživatelská dokumentace softwaru</i></li> <li>- <i>Dokumentace o údržbě</i></li> </ul> <p>Přípustné stavy jsou: doručeno a schváleno.</p>                                                                                                                                                                                                                                           | Implementace softwaru                               |
| 5. | <i>Výsledky verifikace</i>  | <p>Mohou obsahovat záznam o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účastnících</li> <li>- datech (čas)</li> <li>- místě</li> <li>- trvání</li> <li>- kontrolní seznam verifikace</li> <li>- položky, které úspěšně prošly verifikací</li> <li>- položky, které neprošly verifikací</li> <li>- položky čekající na verifikaci</li> <li>- chyby identifikované v průběhu verifikace</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Řízení projektu</p> <p>Implementace softwaru</p> |

## 5. Šablony

Následující šablony jsou uváděny v tomto Implementačním balíčku. Vyberte a přizpůsobte je svému projektu.

### Formulář instrukcí dodání

| <b>Formulář instrukcí dodání</b>                                                     |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Identifikace projektu nebo jméno zákazníka:</b> _____                             |                                               |
| <b>Připravil(-a)</b> (jmenné iniciály): _____                                        |                                               |
| <b>Datum</b> (rrrr-mm-dd): _____                                                     |                                               |
| <b>Identifikace dodávaných výstupů</b> (např. hardware, software, dokumentace atd.): |                                               |
| <b>Požadavky na dodání:</b>                                                          |                                               |
| <b>Sekvenční seznam úkolů, které mají být provedeny:</b>                             |                                               |
| <b>Použitelné (applicable) releases:</b>                                             |                                               |
| <b>Akceptační kritéria:</b>                                                          |                                               |
| <b>Akceptační kritérium</b>                                                          | <b>Datum splnění kritéria</b><br>(rrrr-mm-dd) |
| <b>1</b>                                                                             |                                               |
| <b>2</b>                                                                             |                                               |
| <b>3</b>                                                                             |                                               |
| <b>4</b>                                                                             |                                               |
| <b>5</b>                                                                             |                                               |
| <b>Softwarové komponenty</b>                                                         | <b>Informace o verzi</b>                      |
|                                                                                      |                                               |
|                                                                                      |                                               |
|                                                                                      |                                               |
|                                                                                      |                                               |
| <b>Procedury zálohování a obnovy:</b>                                                |                                               |

|                                  |                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Schválil(-a):</b>             |                                           |
| _____                            | _____                                     |
| <b>Vedoucí projektu</b>          | <b>Zákazník (nebo zástupce zákazníka)</b> |
| <b>Datum</b> (rrrr-mm-dd): _____ |                                           |

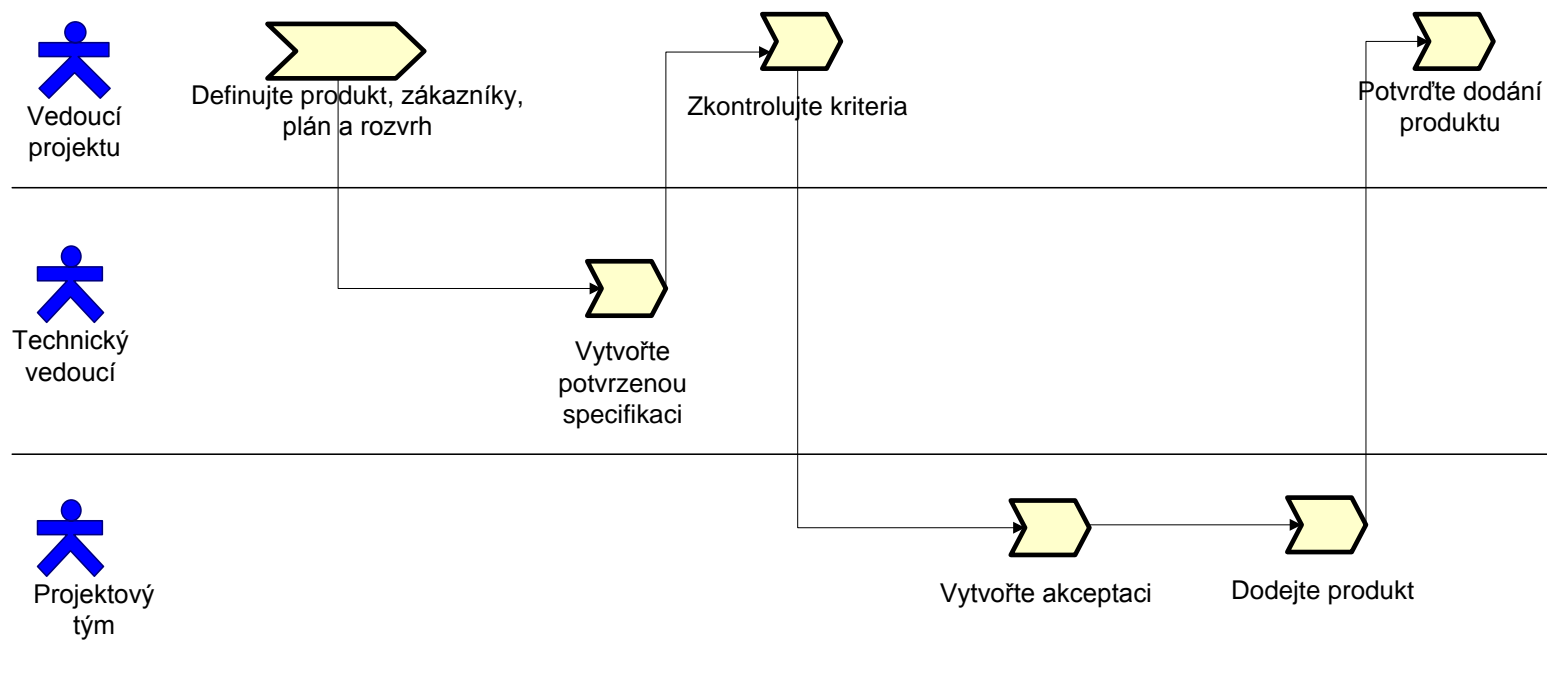
## Akceptační formulář

| <b>Akceptační formulář</b>                                                                             |                          |                                               |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Identifikace projektu:</b><br><b>Připravil(-a)</b> (jmenné iniciály):<br><b>Datum</b> (rrrr-mm-dd): |                          |                                               |                         |
| <b>Akceptační kritéria:</b>                                                                            |                          |                                               |                         |
| <b>Akceptační kritérium</b>                                                                            |                          | <b>Datum splnění kritéria</b><br>(rrrr-mm-dd) |                         |
| 1                                                                                                      |                          |                                               |                         |
| 2                                                                                                      |                          |                                               |                         |
| 3                                                                                                      |                          |                                               |                         |
| 4                                                                                                      |                          |                                               |                         |
| 5                                                                                                      |                          |                                               |                         |
| <b>Podpisy akceptací:</b>                                                                              |                          |                                               |                         |
| <b>Softwarové komponenty</b>                                                                           | <b>Informace o verzi</b> | <b>Datum schválení zákazníkem</b>             | <b>Podpis zákazníka</b> |
|                                                                                                        |                          |                                               |                         |
|                                                                                                        |                          |                                               |                         |
|                                                                                                        |                          |                                               |                         |
|                                                                                                        |                          |                                               |                         |
|                                                                                                        |                          |                                               |                         |
| <b>Podpisy:</b>                                                                                        |                          |                                               |                         |
| _____                                                                                                  |                          | _____                                         |                         |
| <b>Vedoucí projektu</b>                                                                                |                          | <b>Zákazník (nebo zástupce zákazníka)</b>     |                         |
| <b>Datum</b> (rrrr-mm-dd): _____                                                                       |                          |                                               |                         |

## 6. Příklad postupu činností

### Příklad postupu činností dodání produktu

Toto je příklad – k vytvoření takového diagramu použijte SPEM šablony pro Microsoft Visio (<http://www.pa.icar.cnr.it/cossentino/FIPAmeth/docs/SPEM.vss> ).



Obrázek 1 Příklad postupu činností dodání produktu

## 7. Kontrolní seznam

### Typická akceptační kritéria pro VMP

- Produkt podporující média je správně označen, obsahuje minimálně název produktu, datum spuštění a číslo správné verze.
- Označení produktu je kompletní včetně místa dodání a osoby, která jej schválila (pokud byl schválen).
- Software vytvořený v projektovém úložišti splňuje Instrukce dodání.
- Software, který má být dodán, je poslední verzí softwaru v projektovém úložišti.
- Dokument popisu verzí byl zkontrolován.
- Popis verzí dokumentu je součástí podporovaného média
- Všechny testy úspěšně prošly
- Všechny chyby byly opraveny
- Veškerá dokumentace byla aktualizována
- Návod k obsluze byl zkontrolován
- Návod k obsluze je součástí podporovaného média
- Všechna témata ze schváleného Formuláře instrukcí dodání jsou pokryta
- Akceptační formulář byl aktualizován a je připravený k podpisu.
- Informace potřebné k dodání (např. adresa stránky, zástupce zákazníka) byly před dodáním zkontrolovány.
- Váš zákazník byl informován, kdy dojde k dodání.
- Zákazník vás informoval, že všechny přípravy na dodání na jeho straně byly dokončeny.

### Typická akceptační kritéria pro zákazníka

- Dodávané softwarové komponenty splňují schválené Instrukce dodání
- Dodávané softwarové komponenty splňují definované požadavky
- Očekávaná dokumentace, Záznam o testování, údaje o návrhu, výukové materiály atd. byly dodány.
- Dodávané softwarové komponenty pracují v zamýšleném prostředí (technickém i organizačním) a jsou přijatelné pro uživatele.
- Akceptační formulář byl přezkoumán a podepsán.

## 8. Nástroje

- Nástroje pro správu verzí (jako např. CVS nebo SVN)
- Open source úložiště: např. Google Doc
- Nástroje pro řízení konfigurací

## 9. Odkazy na další standardy a modely

Tento dodatek ukazuje, že tento Implementační balíček následuje ISO/IEC standardy a model zralosti CMMI verze 1.2 (CMMI<sup>®2</sup>). Pro každý prvek tabulky pokrytí je uvedeno použití následující konvence:

Poznámky:

- Tato část je poskytována pouze pro informační účely.
- Pouze úkoly z tohoto Implementačního balíčku jsou uvedeny v každé tabulce.
- Tabulky používají následující konvenci:
  - Plné (full) pokrytí = F
  - Částečné (partial) pokrytí = P
  - Bez pokrytí = N

**K dokončení**

### Matice odkazů ISO 9001

| Název úkolu a kroku                                                        | Pokrytí<br>F/P/N | Klauzule z ISO 9001 | Komentáře |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------|
| 1. Získejte schválenou verzi Zadání projektu                               |                  |                     |           |
| 2. Seznam dodávaných výstupů z Formuáře instrukcí dodání                   |                  |                     |           |
| 3. Definujte pojmenování a pravidla verzování pro každý softwarový produkt |                  |                     |           |
| 4. Definujte obsah a strukturu každého softwarového produktu               |                  |                     |           |
| 5. Definujte média pro dodání každého softwarového produktu                |                  |                     |           |
| 6. Dohodněte se s zákazníkem Instrukce dodání pro každý dodávaný výstup    |                  |                     |           |

<sup>SM</sup> CMM Integration is a servisní známka Carnegie Mellon University.

<sup>®</sup> Capability Maturity Model, CMMI jsou registrované univerzitou Carnegie Mellon University v the U.S. Patent and Trademark Office.



|                                                                              |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 7. Získejte schválení Formuláře instrukcí dodání                             |  |  |  |
| 8. Definujte úkoly požadované k naplnění Instrukcí dodání v průběhu projektu |  |  |  |

### Matice odkazů ISO/IEC 12207

| Název úkolu a kroku                                                          | Pokrytí F/P/N | Klauzule z ISO/IEC 12207 | Komentáře |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|
| 1. Získejte schválenou verzi Zadání projektu                                 |               |                          |           |
| 2. Seznam dodávaných výstupů z Formuláře instrukcí dodání                    |               |                          |           |
| 3. Definujte pojmenování a pravidla verzování pro každý softwarový produkt   |               |                          |           |
| 4. Definujte obsah a strukturu každého softwarového produktu                 |               |                          |           |
| 5. Definujte média pro dodání každého softwarového produktu                  |               |                          |           |
| 6. Dohodněte se s zákazníkem Instrukce dodání pro každý dodávaný výstup      |               |                          |           |
| 7. Získejte schválení Formuláře instrukcí dodání                             |               |                          |           |
| 8. Definujte úkoly požadované k naplnění Instrukcí dodání v průběhu projektu |               |                          |           |

### Matice odkazů CMMI

| Název úkolu a kroku | Pokrytí F/P/N | Cíl/ Název úkolu a kroku z CMMI V1.2 | Komentáře |
|---------------------|---------------|--------------------------------------|-----------|
|                     |               |                                      |           |

---

|                                                                              |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. Získejte schválenou verzi Zadání projektu                                 |  |  |  |
| 2. Seznam dodávaných výstupů z Formuláře instrukcí dodání                    |  |  |  |
| 3. Definujte pojmenování a pravidla verzování pro každý softwarový produkt   |  |  |  |
| 4. Definujte obsah a strukturu každého softwarového produktu                 |  |  |  |
| 5. Definujte média pro dodání každého softwarového produktu                  |  |  |  |
| 6. Dohodněte se s zákazníkem Instrukce dodání pro každý dodávaný výstup      |  |  |  |
| 7. Získejte schválení Formuláře instrukcí dodání                             |  |  |  |
| 8. Definujte úkoly požadované k naplnění Instrukcí dodání v průběhu projektu |  |  |  |

## 10. Reference

| <b>Klíč</b>     | <b>Reference</b>                                                                                                                          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ISO/IEC 29110] | Software Engineering — Lifecycle Profiles for Very Small Entities (VSEs) — Part 5-1: Management and Engineering Guide - Basic VSE Profile |
| [ISO/IEC12207]  | ISO/IEC 12207:2008 Systems and software engineering - Software life cycle processes.                                                      |
| [ISO/IEC15504]  | ISO/IEC 15504:2003 Information Technology — Process Assessment                                                                            |
| [ISO/IEC15288]  | ISO/IEC 15288:2006 Systems and software engineering - System life cycle processes.                                                        |
| [ISO/IEC24765]  | ISO/IEC 24765, Systems and Software Engineering Vocabulary                                                                                |
| [NCC]           | Delivering Software to Customer, National Computing Center Limited, Manchester, U.K.                                                      |

## 11. Formulář pro hodnocení

| <b>Deployment Package – Title – Version 1.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Your feedback will allow us to improve this package, your comments and suggestions are welcomed                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1. How satisfied are you with the CONTENT of this deployment package?</b><br><br><input type="checkbox"/> <i>Very Satisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Satisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Neither Satisfied nor Dissatisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Dissatisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Very Dissatisfied</i>              |
| <b>2. The sequence in which the topics are discussed, are logical and easy to follow?</b><br><br><input type="checkbox"/> <i>Very Satisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Satisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Neither Satisfied nor Dissatisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Dissatisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Very Dissatisfied</i> |
| <b>3. How satisfied were you with the APPEARANCE/FORMAT of this deployment package?</b><br><br><input type="checkbox"/> <i>Very Satisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Satisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Neither Satisfied nor Dissatisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Dissatisfied</i> <input type="checkbox"/> <i>Very Dissatisfied</i>   |
| <b>4. Have any unnecessary topics been included? (please describe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5. What missing topic would you like to see in this package? (please describe)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposed topic:</li><li>• Rationale for new topic</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| <b>6. Any error in this deployment package?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Please indicate:<ul style="list-style-type: none"><li>• Description of error :</li><li>• Location of error (section #, figure #, table #) :</li></ul></li></ul>                                                                                                     |
| <b>7. Other feedback or comments:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>8. Would you recommend this Deployment package to a colleague from another VSE?</b><br><br><input type="checkbox"/> <i>Definitely</i> <input type="checkbox"/> <i>Probably</i> <input type="checkbox"/> <i>Not Sure</i> <input type="checkbox"/> <i>Probably Not</i> <input type="checkbox"/> <i>Definitely Not</i>                                      |

### Optional

- Name: \_\_\_\_\_
- e-mail address : \_\_\_\_\_

Email this form to: [claudio.y.laporte@etsmtl.ca](mailto:claudio.y.laporte@etsmtl.ca) or [Avumex2003@yahoo.com.mx](mailto:Avumex2003@yahoo.com.mx)