Trello

Jeho možnosti, ukázka využití a zhodnocení

Vojtěch Rýdl xrydv00

LS 2013/2014 4IT421, Zlepšování procesů budování IS, VŠE

Obsah

1 Úvod
2 Charakteristika1
2.1 Online nástroje pro podporu spolupráce1
2.2 Základní přehled Trella1
2.3 Cena a využité metodiky 2
3 Přehled funkcí Trella
3.1 Uživatelské prostředí2
3.2 Práce v organizaci
3.3 Technické zázemí
3.4 Dostupnost
4 Praktické ukázky použití Trella
4.1 Vytvoření účtu
4.2 Úprava profilu
4.3 Vytvoření a správa organizace9
4.4 Vytvoření nového Boardu10
4.5 Listy a karty11
4.6 Práce s kartami
4.7 Power-ups
5 Závěr
Zdroje

1 Úvod

Na první pohled by se mohlo zdát, že je Trello pouze dalším z řady online kolaboračních nástrojů. Byla by však škoda ho takto jednoduše zaškatulkovat. Trello se totiž snaží do tohoto trhu přinést leccos nového a inovativního. Využívá k tomu agilní metodiky Kanban a jejích kartiček. V této práci bych chtěl popsat všechny jeho možnosti, přidat konkrétní ukázky využití a na závěr celkově zhodnotit a shrnout jeho plusy a mínusy.

První kapitola se zabývá obecnou charakteristikou Online kolaboračních nástrojů a Trella, krátkým popisem jeho možností a cenovou politikou. Druhá se zaměřujeme přímo na funkčnost, ať už z pohledu jednotlivce, či celé organizace. Třetí část přináší konkrétní příklady využití, popsané s příslušnými screenshoty. Po níž již následuje závěrečné shrnutí a zhodnocení.

2 Charakteristika

2.1 Online nástroje pro podporu spolupráce

Nástroje pro podporu spolupráce, kam Trello (dostupné na adrese: <u>http://www.trello.com</u>) také patří, hrají celkem důležitou roli ve fungování a organizaci velké části firem. Jejich hlavním úkolem je samozřejmě podpora uživatelů v týmu směřující k zdárnému dokončení zadaného úkolu. Tento software se používal již před příchodem internetu, ale právě využití cloudových služeb plně ukázalo jejich potenciál. Nástroj je tak možno mít kdykoliv, kdekoliv a nezávisle na zařízení dostupný pro všechny uživatele naráz.

V současné době je na trhu velké množství produktů různých kvalit, ale jelikož je tato oblast stále v rané fázi vývoje, dá se očekávat, že teprve v budoucnu se ukáže, jaké jsou opravdu ty kvalitní a které si dokáží udržet stálý okruh platících nástrojů. Jedním z takových by se mohlo stát i Trello, který již za svou krátkou dobu existence stihl nasbírat celkem široký okruh svých příznivců.

2.2 Základní přehled Trella

Trello je vyvíjeno softwarovou společností Fog Creek, do jejíhož portfolia patří dále například FogBugz, Kiln nebo Copilot. Jeho spoluzakladatel Joel Spolsky ho ve svém blogu u příležitosti vydání, zkráceně charakterizuje jako *"super jednoduchý, na webových technologiích založený systém na koordinaci týmů, ale přesto rozdílný"* [1]. Mezi jeho hlavní odlišnosti patří zejména jeho celková horizontální orientace. Ta znamená, že Trello není pouze pro určitou niku lidí (jako jsou například vývojáři softwaru), ale stejně tak dobře poslouží například zedníkům při plánování zakázek, či v jakékoliv rodině při plánování domácích prací.

Mezi jeho základní funkční možnosti patří vytváření kartiček, které zde slouží jako označení určitéh úkolu. Ty se umisťují do tzv. Listů, které jsou pak organizovány do Boardů, jakýchsi velkých tabulí. Kartám lze přidělovat popis, komentáře nebo přikládat soubory, ale mají i plno dalších možností, které jsou popsány v další kapitole. Trello samozřejmě podporuje i spolupráci Týmů, na kterou využívá tzv. organizace. V té jsou seskupeni uživatelé, kteří mezi sebou sdílejí své Boardy a kartičky.

Trello je dostupné buď jako cloudová služba přes internetový prohlížeč, či jako mobilní aplikace. V současné době jsou vydány verze pro Android, iOS a Windows 8. Důležitou vlastností je také přítomnost vlastního API, se kterým se mohou vytvářet nové aplikace spolupracující s Trellem či přímo vlastní doplňky, které zvyšují jeho funkčnost.

2.3 Cena a využité metodiky

V základní verzi je Trello zcela zdarma. Uživatel může vytvořit nekonečně Boardů, Listů i kartiček. Stejně tak se může vytvořit neomezené množství organizací, které mohou mít neomezené množství uživatelů. Jediným limitem je maximální velikost nahrávaného souboru, která je nastavena na 10 MB. Jestli to je dostatečné množství, už pak záleží spíše na konkrétní situaci. Můžeme však nejspíše říci, že ve většině případů v tomto ohledu nenastane žádný problém. Pokud by však vznikla potřeba limit zvýšit, je zde možnost zakoupit program Trello Gold (\$5 měsíčně za uživatele), který tento limit zvyšuje na již zcela dostačující 250 MB. Bohužel to je jeho jediná výhoda, jelikož dále přináší vcelku zbytečné funkce jako je více samolepek a smajlíku či změna pozadí. Pro firmy dále existuje program Trello Business Class (\$25 měsíčně za organizaci), který přináší zlepšenou kontrolu nad Boardy a uživateli, hromadný export či integraci s Google Apps. Což v některých případech mohou jistě být zajímavé možnosti, troufnu si však říci, že pro většinu firem (hlavně menších a středních velikostí) opět vcelku zbytečné.

Trello je založené na metodice Kanban, která je známá hlavně jako jeden z přístupů štíhlé výroby "Just in Time". Využívá k tomu jakýchsi kartiček, které přesouvám mezi sloupci na tabuli. Tento princip si Trello trochu ohýbá ke svému obrazu. Například v něm není možno nastavit limit pro počet kartiček v jednom Listu. Tento limit lze však přidat například doplňkem pro prohlížeč. Dalšími doplňky lze přidat metodiku Scrum či takzvané "BurnDown grafy".

3 Přehled funkcí Trella

3.1 Uživatelské prostředí

Jak již bylo řečeno v předchozí kapitole, základ Trella tedy tvoří takzvané tabule (Boards), na který se umisťují jednotlivé kartičky (Cards). Ty je možno dále roztříďovat do jednotlivých seznamů (Lists).

Vytvoření a nastavení nového Boardu je jednoduché, stačí vybrat pouze její název, zda bude patřit do nějaké organizace a jeho viditelnost. Ta může být trojího druhu:

- Soukromý (Private), který vidí a mohou upravovat pouze uživatelé do něj ručně přidaní
- Organization (Organizace), který vidí všichni lidé z organizace a přidaní upravovat
- Veřejný (Public), který vidí všichni lidé s odkazem a přidaní upravovat

Po vytvoření Boardu je v jeho nastavení dále možno přidat popis, tato funkce však v praxi nalézá pouze minimum skutečného využití.

Nově vytvořený Board obsahuje 3 Listy karet:

- To Do K zápisu informací o úkolech, které se mají udělat
- Doing Informace o tom, na který úkolech se aktuálně pracuje
- Done Informace o dokončených úkolech

Uživatel si může jednoduše Listy přejmenovat, či vytvořit libovolné množství nových. Seznamy lze dále kopírovat, přesouvat mezi tabulemi či archivovat.

Do každého seznamu může uživatel přiřadit kartičky, které jsou jádro práce s Trellem. Každá karta má svůj název, popis a štítky (Labels). Štítky jsou jakési "tagy", podle kterých lze karty v Boardu hledat a třídit. Trello momentálně poskytuje 6 různých barev těchto štítků, kterým se může přiradit vlastní název. Ke kartě lze dále přidat komentář, přidělit nového uživatele, nastavit datum, kdy se úkol musí udělat, přesunout kartu do jiného seznamu, odebírat ji či archivovat.

Důležitou část práce s kartami také tvoří přiřazování souborů. Trello v základní verzi umožňuje nahrávat soubory o velikosti 10 MB. Což pro praktické využití například s vektorovou grafikou není příliš. Tento problém se dá překonat využitím některé služby ke sdílení souborů – Dropboxu nebo Google Drivu. Z těch lze také soubor pohodlně ke kartě přiřadit. Počet souborů u jedné karty ani jejich velikost není již nějak omezen. Pokud uživatel využívá program Gold, stoupne limit pro jeden soubor na 250 MB. Zajímavou možností je také přidat ke kartičce neomezený počet kontrolních seznamů, takzvaných "Checklistů". To se hodí, pokud má úkol několik pod-úkolů, které na sebe postupně navazují a je potřeba mít přehled o celkovém postupu práce.

V pravé části každého Boardu se nachází uživatelské menu. To obsahuje několik funkcí možností pro podrobnější práci s kartami. První možností je filtrace karet. Karty lze filtrovat podle slov, které obsahují, podle štítku, či podle přidělených uživatelů nebo data úkolu. Další možností je zobrazit archivované karty. To může přijít v hod, pokud je potřeba přístupu ke kartě, kterou byla již nepotřebná. Z menu lze také přiřadit kartám samolepky, takzvané Stickers. V základní verzi je jich 12 a přiřadí se jednoduchým přetažením. Po zakoupení Trella Gold se odemknou další dva balíky samolepek, nebo je možno jako samolepku využít vlastní obrázek. Zde je však potřeba říci, že se jedná pouze o estetickou záležitost, která v praxi nejspíše nenajde příliš využití.

Podstatně zajímavější možnosti však skýtá další položka v menu – Power-Ups, čili jakési vylepšení. V současné verzi Trello obsahuje tři – hlasování, stárnutí karet a kalendář. Hlasování (Voting) je poměrně oblíbenou a často využívanou funkcí karet. Využívá ho například přímo tým vytvářející Trello ve svém veřejně přístupném Boardu. Zde může kdokoliv jednoduše hlasovat pro funkci, která se mu nejvíc líbí. Vývojáři pak dávají funkcím / kartám, která má pak nejvíce hlasů přednost. Stárnutí karet (Card Aging) je opět spíše estetickou záležitostí a způsobí to, že nevyužívané karty začnou být postupem času méně a méně viditelné. V základním nastavení se stávají průhlednými, je možno ale zvolit i pirátský mód, kde se kartám přidává patina připomínající staré mapy k pokladu.

Pravděpodobně nejvyužívanějším Power-Upem je ale kalendář. Ten dovoluje zobrazit karty přehledně buď v měsíčním či v týdenním uspořádání. To je velmi výhodném při dlouhodobějších projektech, kde je potřeba přiradit úkoly / karty k jednotlivým dnům.

Další funkcí menu je Settings – Nastavení Boardu. Zde lze jednoduše tabuli přejmenovat, přiřadit či změnit organizaci, změnit pozadí na jinou barvu (Trello Gold umožňuje na pozadí umístit i vlastní fotku), nastavit jména štítků a další podrobnější změny. V pravém menu lze dále nastavit odebírání celého Boardu, "připíchnout" ho k hornímu menu Boardů, celý zkopírovat, sdílet, tisknout a exportovat.

3.2 Práce v organizaci

Pokud chceme Trello používat ve firemním prostředí probíhá spolupráce mezi uživateli pomocí takzvaných organizací (Organizations). Založení nové organizace je velmi jednoduché, stačí pouze vybrat možnost "New Ogranization", zadat název a optimálně i popis nové organizace. Po vytvoření

je uživatel hned přesměrován do základní možnost organizace, kde je hned možno přidávat nové členy (pokud již Trello využívají tak podle jména, pokud ne, je možno poslat e-mailem pozvánku). Pod tlačítkem "Change Name and Details" nalezneme možnost změnit jméno, popis, ale také přidat odkaz na webovou stránku a nastavit jedinečnou URL adresu. Ta pak vypadá takto: <u>https://trello.com/jmeno</u>, což podstatně zvyšuje uživatelskou přívětivost. V pravé části základní obrazovky organizace je dále možnost nastavit logo společnosti, znovu přidat člena, založit nový Board a dostat se do podrobnějšího nastavení organizace. Zde je ale zajímavá pouze možnost organizaci smazat nebo jí nastavit viditelnost. Pokud je organizace veřejná – Public je dohledatelné a třeba na výše zmíněné adrese si ji může kdokoliv bez přihlášení zobrazit.

Jak už bylo řečeno, nový firemní Board se dá založit buď z pravého sloupce, nebo z hlavní stránky organizace, případně z horního menu uživatele. Vytvoření firemního Boardu probíhá stejně jako u uživatelského. Nastavení viditelnosti je také stále stejné – soukromý, organizace nebo veřejný.

Ve vytvořeném Boardu probíhá práce naprosto stejně, jak bylo popsáno v předchozí kapitole. Je možno upravovat a vytvářet nové listy a do nich přidávat kartičky. Důležitým prvkem práce v organizaci je však přidělování úkolu – karty. To se opět provede velice jednoduše – stačí na otevřené kartičce a vybrat jednoho ze členů organizace. Ten pak dostane upozornění, že mu byl úkol přidělen. Pokud má nastavené notifikace i na e-mail, přijde mu informační zprávy i tam. Upozornění pak dostává při každé změně na kartičce, do té doby, dokud není z karty odstraněn. Toto upozorňování si může uživatel nastavit nejenom na jednu kartičku, ale i na celý Board. Stačí zvolit možnost Subscribe – odebírat z menu tabule.

Velkou výhodou práce ve více lidech je i to, že Trello pracuje neustále v módu real-time změn. Jakékoliv přidání karty nebo její úprava se dalším uživatelům zobrazí ihned. Není tedy potřeba stránku v prohlížeči nijak ručně aktualizovat. Tato funkce, která již je v SaaS prostředím jakýmsi standardem i zde působí po uživatelské stránce velice přívětivě.

Možností, jak ještě více zefektivnit firemní práci v Trellu je placený program Business Class. Stojí \$25 za měsíc pro celou organizaci a uživatelům zpřístupňuje následující možnosti:

- Zlepšená kontrola nad firemními Boardy Administrátoři mohou navštěvovat i soukromé Boardy a jednodušší přidělování práv.
- Zlepšená kontrola nad uživateli Omezení e-mailové domény při registraci, či možnost deaktivace účtu.
- Hromadný export Možnost stáhnutí všech podnikových dat najednou.
- Integrace Google Apps Synchronizace uživatelů mezi účty.
- Role pozorovatele Přidělování "read-only" přístupů.

Na první pohled je to tedy poměrně hodně novinek, podíváme-li se na ně podrobněji, zjistíme však, že zas tak příliš potřebné funkce nepřináší. Jistě, velké firmy se stovkami zaměstnanců potřebují podrobné nastavení přístupů, ty ale budou pravděpodobněji používat nějaké komplexnější řešení než je Trello. Myslím, že by bylo mnohem lepším krokem například zvýšení limitu pro nahraní souboru, které už funguje v Trello Gold.

3.3 Technické zázemí

Mimo to, že si uživatel samozřejmě může nastavit, kdo všechny vidí jeho Boardy, jsou všechny informace na Trellu přenášené probíhají přes zabezpečené protokoly SSL a HTTPS. Trello také zaručuje záchranu dat v případě jakékoliv událost – *"Data jsou každou hodinu zálohována a jejich kopie jsou uloženy mimo primární lokaci"* [2]. Jelikož se jedná o poměrně hojně využívanou službu, je pro Trello stejně jak bezpečnost dat důležité jejich soukromí. Uživatel si svá data může kdykoliv stáhnout, k dispozici je export do formátu JSON. S pomocí doplňků třetích stran lze však Trello importovat například do Excelu. Zásady ochrany spotřebních údajů příliš zajímavého nepřinesou. Jedná se převážně o informace, že uživatel může vytvářet soukromé Boardy, ke kterým má přístup pouze on a žádné jeho akce na nich nikdo neuvidí. Tyto Boardy také nejsou dostupné ve vyhledávání. Asi nejzajímavější částí je informace, že profil uživatele je veřejně přístupný a každý tedy uvidí jeho celé jméno, přezdívku a biografické informace.

Trello také nabízí vlastní API a kdokoliv si tedy může vytvořit vlastní aplikaci, plugin nebo rozšíření. Využívání API není nic složitého, stačí si zažádat o vlastní přístupový klíč a nastavit přístupy. Celý postup jak jej využívat nalezneme v dokumentaci přímo od Trella [3].

Mezi nejzajímavější doplňky třetích stran, které pro Trello vznikly, patří:

- TrelloDesktop (<u>http://trellodesktop.com/</u>) používání Trella jako desktopovou aplikaci
- Zapier (<u>https://zapier.com/zapbook/trello/</u>) Integrace Trella se službami jako Evernote, Google Calendar, Dropbox, Jira či Basecamp
- BoardTrail (<u>http://www.boardtrail.com/</u>) Sledování času stráveného na projektech
- BurnDown for Trello (<u>https://www.burndownfortrello.com/</u>) Umožňuje v Trellu tvořit Burndown grafy využívané v agilních projektech
- Scrum for Trello (<u>http://scrumfortrello.com/</u>) Rozšíření pro prohlížeče, které poskytuje kromě kanbanu i Scrum metodiku
- Kanban WIP for Trello (<u>https://chrome.google.com/webstore/detail/kanban-wip-for-trello/oekefjibcnongmmmkdiofgeppfkmdii</u>) Možnost doplnění limitu karet pro List
- Jirrello (<u>https://github.com/a0/jirrello</u>) Integrace Jira a Trella
- GitHub Trello (<u>https://github.com/zanker/github-trello</u>) Integrace GitHub a Trella

3.4 Dostupnost

Trello je kromě prohlížeče samozřejmě dostupné také jako oficiální nativní aplikace pro mobilní platformy. Aktuálně jsou podporované Android, iOS a Windows 8. Jejich používání je víceméně stejné jako s klasickou verzí. Na menší displeje se většinou nevejdou všechna funkcionalita původní aplikace. Naštěstí toto Trella nenastává, chybí například pouze rozšíření – Power-ups, jinak jsou ale obsaženy všechny funkce potřebné i pro pokročilejší práci.

Android

Aplikace na android je dostupná přímo z oficiálního Google Play obchodu. Je samozřejmě zdarma a vzhledem se nikterak neliší od klasické verze. Nedávno vyšla nová verze 2.2, která přináší optimalizaci po zařízení s větším displejem, převážně tedy pro tablety [4]. Uživatelská přívětivost je tak zas o něco větší. Že je aplikace opravdu povedená dosvědčuje i velmi dobré hodnocení 4,4/5. To, jak aplikaci vypadá a jak se používá, dostatečně ilustrují následující screenshoty:



Obrázek 1 - Treello aplikace na Android, zdroj: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.trello&hl=cs

iOS

Aplikace na iPhone a iPad vypadá skoro stejně jako ta na Android. Změna nastala pouze u několika ovládacích funkcí, kde si každá přebírá zavedené zvyklosti ze svého systému. Těchto malých změn si lze všimnou i na následujících screenshotech.



Obrázek 2 - Trello aplikace pro iOS, zdroj: https://itunes.apple.com/us/app/trello-organize-anything/id461504587?mt=8

Windows 8

Poměrně velkou změnu ve vzhledu najdeme u aplikace pro Windows 8. Ta přebírá známé dlaždice a podle nich upravuje Boardy a karty ke svému obrazu. Vzhled tak působí svěže a nepřeplácaně. Ovládání aplikace a funkcionalita zůstává samozřejmě stále stejná. Zde je nutno dodat, že na Windows Phone marketu se vyskytuje i neoficiální aplikace Trellizzo, která poskytuje přístup na Trello i pro uživatele Windows Phone 7.

Sample Boards			Trello Application Developers	Boards
1st Anniversary	Happiness Film Shoots	Summer 2012 Shows 50	Trello Public API 20	:3
Art Projects	25	Tropical Vacation		Godzill
Books to Read	Housewarming Part	У		JJG Test
Camping	Kitchen Remodeling		Woof woof! Check out what you can do	Mixes
Great Climbs	MFA Thesis Project	50	with Trelio!	Super o
Green the City campaign	Project Awesome		Let's got →	really h busines
	Simple Welcome		^	long

Obrázek 3 - Trello aplikace pro Windows 8, zdroj: http://apps.microsoft.com/windows/en-us/app/trello/bd4fa6c1-0994-4caa-b0e1-04eec135667b

4 Praktické ukázky použití Trella

Po podrobném popisu funkcí následuje kapitola věnující se již přímo praktickému využití. Pro popis jsem si připravil testovací příklad, který vysvětlím na následujících screenshotech. V příkladu jsem se snažil obsáhnout všechny důležité funkce Trella, ale kvůli rozsahu práce nezabíhat do úplných detailů. Ukázka se skládá z těchto částí:

- Vytvoření účtu
- Úprava profilu
- Vytvoření a správa Organizace
- Vytvoření nového Boardu
- Listy a karty
- Práce s kartami
- Power-ups

4.1 Vytvoření účtu

Vytvoření nového účtu je velmi jednoduché. Stačí na <u>http://www.trello.com</u> zvolit možnost Sign Up a vyplnit základní údaje.

Trello	HOME	TOUR	GOLD	BUSINESS CLASS	BLOG							Sign Up	Login
				Org	aniz	ze any	thir	llo ng, tog	ethe	ir			
		1	Tapa tra				I	Trello is the to organize	e fastest e anything	, easiest v 7. from yc	way bur		
							Ire	llo					
				CI Na En En	reate ar me g., Dr. Fra nail g., doc@f	n Account rankenstein	Â	Or sign up wit Google	h: Account				
				Pa	ssword g.,		(1)						
				Air	Create N eady have	New Account	<u>ı In.</u>						
					By sign	ning up, you agree	to our <u>Priva</u>	acy Policy and <u>Term</u>	<u>s of Service</u> .				

Obrázek 4 - Trello: registrace, zdroj: autor

4.2 Úprava profilu

Ihned po registrace je možno vytvořený profil upravit. K tomu slouží podstránka Profil, kde si uživatel může upravit jméno, přezdívku, krátký popis či profilovou fotku. Jsou zde také vidět jeho Organizace a poslední aktivity.

		KKCG
	Edit Name, Initials, or Bio	Contraction of the second
Ŧ	Trophies	Festive e 28th-J
	Mint Donut Downloaded and used the Android App.	
38	Organizations	Vojtěch Rýdl @vojtechrydl
	DynamicDust s.r.o.	Boards
	VŠE 🔺	Profile
	Activity	Organizations
2 Alta	Vojtěch Rýdl added 4IT101 to VŠE. 4 minutes ago - on board <u>4IT101</u> 🍂 - on organization <u>vex6</u> 🔒	Notifications
2	Vojtěch Rýdl created 4IT101.	New Organization
NI.K.A.	4 minutes ago - on Doard <u>411101</u> 🔊	Share Trello

Obrázek 5 - Trello: uživatelský profil, zdroj: autor

4.3 Vytvoření a správa organizace

K vytvoření nové organizace slouží tlačítko "New Organization". To se nachází buď na úvodní stránce profilu, či v pravém menu.

Vojtěch I	Rýdi	Notifications New Board	
Boards		New Organization	
Cards Profile		Share Trello Account Settings	
Organiz Notifica	ations	Log Out	
New Boar New Orga	d nization		
Share Tre			

Obrázek 6 - Trello: nová organizace, zdroj: autor

Po vytvoření se může organizace upravit na její stránce. Jde změnit jméno a detaily, přidat členy, nový Board nebo změnit logo.

23	VŠE A Private	
	Change Name and Details	
8	Members	
	& Add Members	
	My Org Boards New board	Overview
	4IT101	Add Member
	4IT411	New Doard
	4IT421	Organization Settings
	Other Org-Visible Boards	Ū
	No boards	Get Business Class

Obrázek 7 - Trello: organizace, zdroj: autor

4.4 Vytvoření nového Boardu

Vytvoření nového Boardu je taktéž velmi jednoduché – stačí kliknout na "New board" tlačítko, které se nachází buď na stránce uživatele či organizace, či opět v pravém menu.

	Desert Chase
Overview	iWorldTip
	Promo (Strategies + Resources)
Add Member	Promo Desert Chase
New Board	The Blob (working title)
Organization Settings	a≋ VŠE
	4IT101
(m)	41T411
	41T421
Get Business Class	See All Boards
supercharge your	New Beard
organization.	New Board
	View Closed Boards

Obrázek 8 - Trello: nový Board, zdroj: autor

4.5 Listy a karty

Následuje již přímo práce s Listy a kartami. Ta je jednoduchá a provádí se klasický "drag and drop" způsobem, stačí tedy kartu či List přetáhnout na požadované místo v Boardu.



Obrázek 9 - Trello: Board, zdroj: autor

4.6 Práce s kartami

Po rozkliknutí karty se zobrazí její zadní strana, kde možnost kartě upravit jméno, popis, přidat komentář, přílohu nebo datum, přiřadit jí nějaký Label, určit jí členovi organizace, přidat checklist, přesunout, odebírat či archivovat.

۵ ۵) Help			
A Private	8	Naučit se na zkoušku in list To Do	×	
		1	Labels	
		Edit the card description.		
	~		Members	
ALGON	0	Attachments Attach	& Assign	
CARC		Learning-is-Fun[1],jpg just now - 253.28 KB Remove Cover - Delete	Actions	
			i≣ Add checklist	
FUM	÷	Activity	© Due date	
zkoušku		Write a comment	Attach File	
	(b).EA		→ Move	
	-	Vojtěch Rýdl attached Learning-Is-Fun[1].jpg to this card	• Subscribe	
			Archive	
		K C	Card #4 More	

Obrázek 10 - Trello: Práce s kartou, zdroj: autor

4.7 Power-ups

V Boardu je dále možno zapnout již zmíněné Power-upy. Ty se spouští opět v pravém menu, poté se stačí na vybraný kliknout a aktivovat.



Obrázek 11 - Trello: Power-ups, zdroj: autor

Power-upem s nejlepším využitím je kalendář. Ten je přehledně zobrazuje karty z Boardu s přiděleným datem. I zde je možnost karty lehce přesouvat pouhým přetáhnutím z data na datum.

🗆 Trello	🔎 🤅 Help					Notifications 🔲 Boards 🌺
4IT421 💉 🔒 <u>Private</u>						Calendar Show sidebar
Today Mon	Tue	Wed	December 2013 Thu	Fri	Sat	Week Month X Sun
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19 1 card prezentace	20	21 1 card Naučit se na zkoušku	22
23	24	25	26 1 card přednáška	27	28	29

Obrázek 12: Trello: Kalendář, zdroj: autor

5 Závěr

Pokud se podíváme, co o Trellu píše odborná veřejnost, dozvíme se například, že jde o *"online kolaborační software ve své nejlepší formě*" [5] nebo, že jde o *"všestranný a uživatelsky přívětivý systém*" [6]. S těmito názory se můžu naprosto ztotožnit, za dobu používání jsem s Trellem neměl jediný problém, vše probíhalo intuitivně a jednoduše. Na druhou stranu bývá občas jeho jednoduchost občas problémem. Dovedl bych si například představit zlepšenou práci se soubory (například verzování) či možnost nastavení nějakých automatických pravidel, co se například s kartou stane, přesune-li se to Listu "Hotovo".

Z těchto důvodů mohu Trello doporučit spíše menším v některých případech i středním týmům, které potřebují nějak rychle a jednoduše řídit svojí spolupráci. Ideální je například pro psaní školních pracích, či pro spravování týmu projektu na nějaký předmět. Větší firmy a týmy asi narazí na ne příliš široké možnosti využití a doporučuji jim spíše se podívat na nějaké komplexnější řešení, které lépe zvládá práci se soubory či přímo integraci do nějakých součástí již používaného informačního systému.

Zdroje

[1] SPOLSKY, Joel. How Trello is different. *Joel on Software* [online]. 2012 [cit. 2013-12-10]. Dostupné z: <u>http://www.joelonsoftware.com/items/2012/01/06.html</u>

[2] TRELLO. Trello Help [online]. 2013 [cit. 2013-12-04]. Dostupné z: http://help.trello.com/customer/portal/articles/891900-security-backup-data

[3] TRELLO. Trello API Documentation, *Trello Docs* [online]. 2013 [cit. 2013-12-12]. Dostupné z: https://trello.com/docs

[4] PALO, Hamid. The all new Trello for Android with tablet support is here!. *Trello Blog* [online]. 2013 [cit. 2013-12-01]. Dostupné z: <u>http://blog.trello.com/the-all-new-trello-for-android-with-tablet-support-is-here</u>

[5] BROCKMEIER, Joe. Trello: Online Collaboration Software at Its Finest. *ReadWrite* [online]. 2012 [cit. 2013-12-11]. Dostupné z: <u>http://readwrite.com/2012/03/28/trello-online-collaboration-so</u>

[6] HIGGINS, Pearl. Why We Moved From Basecamp to Trello. *Outspoken Media Blog* [online]. 2012 [cit. 2013-12-20]. Dostupné z: <u>http://outspokenmedia.com/online-marketing/why-we-moved-from-basecamp-to-trello</u>