Plán projektu

# Úvod

## Účel

*[Jaký je účel tohoto dokumentu?]*

## Rozsah

*[Jaký je rozsah tohoto dokumentu? Je možné z něj vycházet pouze v rámci tohoto projektu?]*

## Definice a zkratky

*[Existují nějaké pojmy a zkratky, které by měly být pro srozumitelnost tohoto dokumentu vysvětleny?]*

## Odkazy

*[Vychází tento dokument z nějakých jiných výstupů, popř. odkazuje na nějaké další dokumenty?]*

## Historie verzí

*[Kdo, kdy a jak tento dokument upravoval?]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verze**  | **Popis** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Souhrnné informace

## Základní identifikace projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu |  |
| Identifikace projektu  |  | Projektový manažer |  |
| Termín zahájení projektu |  | Termín ukončení projektu |  |

## Plán fází a iterací

[Jak bude vypadat průběh projektu? Kdy je plánované a zahájení a ukončení jednotlivých fází a iterací? Jakých cílů by mělo být dosaženo? Je pro ukončení fáze/iterace nutné dosáhnout určitých milníků?]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fáze  | Iterace | Primární cíle | Datum plánovaného zahájení | Odhad doby trvání (v kalendářních dnech) |
| Zahájení | I1 |  |  |  |
|  | I2 |  |  |  |
| Rozpracování | I3 |  |  |  |
| Konstrukce | I4 |  |  |  |
| Zavedení | I5 |  |  |  |

## Plán potřebných nástrojů a dovedností

[Jaké nástroje budou v průběhu projektu využívány? Existují specifické požadavky na znalosti a dovednosti členů projektového týmu?]

## Základní výstupy projektu

[Jaké stěžejní výstupy budou v průběhu projektu vytvářeny a kdo je za ně zodpovědný? Jaká jsou akceptační kritéria jednotlivých výstupů?(Pozn. Akceptační kritéria, která by měla být odsouhlasena i Zainteresovanými stranami je vhodné popsat ve zvláštním dokumentu, popřípadě v příloze k Projektovému plánu.)]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo | Název výstupu | Deadline výstupu | Role odpovědná za výstup | Odkaz na akceptační kritéria |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

# Organizace projektu

## Seznam rolí a jejich obsazení

[Jak bude vypadat projektový tým? Z jakých rolí se bude skládat a kdo bude do těchto rolí obsazen? Jak bude vypadat hierarchická struktura?]

## Používané praktiky, principy a nástroje

[Je možné definovat určitá pravidla spolupráce a komunikace členů týmu? Jakým způsobem a kdy bude probíhat hodnocení průběhu projektu? Pozn. Interní komunikace týmu může být podrobněji popsána v dokumentu **Konfiguračním plán**, na který zde může být pouze odkazováno.]

# Zhodnocení průběhu projektu

## Dokumentace průběhu

[Jak projekt probíhá? Pozn. Je vhodné znázornit průběh projektu i graficky, např. pomocí sledovacího Ganttova diagramu. Využit může být i např. graf zbývající práce na projektu apod.]



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Skutečný průběh | Trend |
| Iterace | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Zbývající počet pracovních položek | 10 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 4 | 3 |
| Rychlost (počet dokončenýchpracovních položek za předcházející iteraci) |  | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |

Pozn. Graf je vytvořen pomocí následujícího vloženého souboru MS Excel. 

## Zjištěné problémy a změny

[Nastaly v průběhu projektu nějaké stěžejní problémy? Jak byly řešeny? Pozn. Zde může být uveden odkaz do ***Seznamu změnových požadavků***.]

## Doporučení

[Je možné formulovat nějaká doporučení, která by mohla pomoci v dalších fázích a iteracích projektu, popřípadě by mohla být využita pro zlepšení stávající metodiky?]